



ПЛАН РАБОТЫ САЛЬСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ на 2024 год

2024 год – Год организационно-кадрового единства в Общероссийском Профсоюзе образования

I. Организационно-уставная деятельность

1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение совета и президиума районной организации Профсоюза.

О плане работы районной организации Профсоюза на 2024 г.

О смете доходов и расходов районной организации Профсоюза на 2024 г.

О публичном отчете районной организации Профсоюза за 2023 г.

Утверждение финансового отчета районной организации Профсоюза за 2023 г.

Об исполнении сметы расходов и доходов районной организации Профсоюза за 2023 год.

О заключении «Отраслевого Соглашения между Управлением образования Сальского района и Сальской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 годы».

Об отчетах и выборах в Сальской районной организации Общероссийского Профсоюза образования в 2024 году.

О реализации мероприятий районной организации Профсоюза в рамках проведения в 2024 году Года организационно-кадрового единства в Общероссийском Профсоюзе образования.

1.2. Работа с организациями Профсоюза.

1.2.1. Составление реестра коллективных договоров первичных профсоюзных организаций.

Срок: весь период

Отв.: председатель

1.2.2. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи первичным организациям Профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников.

Срок: весь период

Отв.: председатель

1.2.3. Оказание методической и практической помощи первичным организациям Профсоюза по заключению соглашений по охране труда, по специальной оценке условий труда, по условиям труда, проведение семинаров по

обучению профактива в профорганизациях по безопасным условиям труда (по отдельному графику).

Срок: в течение года

Отв.: внештатный технический инспектор труда

1.2.4. Проведение собеседований с председателями первичных организаций Профсоюза по состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой и кадровой работы.

Срок: по отдельному графику

Отв.: председатель, бухгалтер организации, внештатный технический инспектор труда

1.2.5. Координация и оказание методической и организационной помощи Совету молодых педагогов.

Срок: весь период

Отв.: председатель

1.2.6. Изучение практики работы первичных организаций Профсоюза по:

- мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач (МБОУ СОШ №1 г.Сальска, МБДОУ №8 «Звездочка») организации Профсоюза;
- о практике работы по социальному партнерству МБОУ СОШ №7 г.Сальска;

Срок: весь период

Отв.: председатель

1.2.7. Проведение проверок соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях

Срок: по отдельному графику

Отв.: штатный правовой инспектор труда

1.3. Общие мероприятия.

1.3.1. Проведение заседания совета Сальской районной организации Профсоюза:

- Публичный отчет Сальской районной организации Профсоюза за 2023 год;
- О заключении «Отраслевого Соглашения между Управлением образования Сальского района и Сальской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 годы»;
- Утверждение финансового отчета и исполнения сметы Сальской районной организации Профсоюза образования за 2023 год.
- Созыв очередной отчетно-выборной конференции Сальской районной организации Профсоюза образования.

Срок: март-апрель

Отв.: председатель, специалисты аппарата районной организации

1.3.2. Реализация мероприятий Сальской районной организации Профсоюза в рамках проведения в 2024 году Года организационно-кадрового единства в Общероссийском Профсоюзе образования (по отдельному плану).

Срок: весь период

Отв.: председатель, специалисты аппарата районной организации

1.3.3. Деятельность по созданию новых первичных профсоюзных организаций в образовательных учреждениях (общеобразовательные и дошкольные учреждения). Оказание методической помощи в развитии форм социального партнерства.

Срок: весь период

Отв.: председатель, члены президиума, специалисты аппарата районной организации

1.3.4. Участие в Областном туристском слете педагогов.

Срок: сентябрь

Отв.: председатель

1.3.5. Организация и проведение культурно-массового мероприятия для первичных профсоюзных организаций «Веселые старты», посвященного Году семьи.

Срок: май

Отв.: председатель, президиум, члены аппарата районной организации Профсоюза

1.3.6. Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях.

Срок: в течение года

Отв.: председатель, председатели первичных организаций Профсоюза

1.3.7. Оказание содействия Контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза в проведении ревизии деятельности Сальской районной организации.

Срок: февраль

Отв.: председатель, бухгалтер

1.3.8. Оформление наград Областной организации Профсоюза «За активную работу» и «За социальное партнерство».

Срок: ноябрь

Отв.: председатель

1.4. Экспертно-аналитическая работа.

1.4.1. Анализ и обобщение представленности первичных организаций Профсоюза на информационных ресурсах социальных партнеров (сайтах органов управления образованием, сайтах образовательных организаций).

Срок: июнь-июль

Отв.: председатель

1.4.2. Анализ социальных паспортов молодых педагогов первичных организаций Профсоюза.

Срок: II полугодие

Отв.: председатель Совета молодых педагогов

1.4.3 Анализ социальных паспортов первичных организаций Профсоюза.

Срок: II полугодие

Отв: председатель

1.4.4. Анализ писем, обращений граждан, поступивших в Сальскую районную организацию.

Срок: весь период

Отв. председатель

1.5. Информационная работа.

1.5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации:

- подготовка материалов для публикации в газете «Сальская степь», а также в других периодических изданиях с участием первичных организаций Профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: председатель, председатели первичных профсоюзных организаций

1.5.2. Администрирование и своевременное информационное наполнение сайта Сальской районной организации Профсоюза в сети Интернет.

Срок: в течение года

Отв.: председатель

1.5.3. Подготовка информационной и методической литературы, информационных листков по всем направлениям профсоюзной работы.

Срок: в течение года

Отв.: председатель

1.5.4. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.

Срок: весь период

Отв.: председатель

1.6. Конкурсы, форумы, круглые столы.

1.6.1. Участие в районной августовской конференции 2024 года, чествование работников образования, членов Профсоюза, уходящих на заслуженный отдых.

Срок: август

Отв.: председатель

1.6.2. Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню Учителя.

Срок: октябрь

Отв.: председатель

1.6.3. Участие в организации и проведении районного конкурса «Учитель года», иных конкурсов, взаимодействие с управлением образования Сальского района

Срок: весь период

Отв.: председатель

1.6.4. Организация и проведение конкурса «Лучшая первичная профсоюзная организация» Сальской районной организации.

Срок: IV квартал

Отв.: председатели первичных профсоюзных организаций

1.6.5. Организация и проведение конкурса декоративно-прикладного творчества работников образования «Педагогический вернисаж».

Срок: октябрь

Отв.: председатель

1.6.6. Организация и проведение Турслета работников образования, членов Профсоюза Сальской районной организации.

Срок: сентябрь

Отв.: председатель

1.6.7. Проведение форума молодых педагогов.

Срок: октябрь

Отв.: председатель

1.6.8. Проведение культурно-массового мероприятия для детей членов Профсоюза «Профсоюзная елка».

Срок: декабрь

Отв.: председатель

1.7. Обучение профсоюзных кадров и актива. Семинары, совещания.

1.7.1. Организация и проведение мероприятий «Правовой всеобуч» в рамках Совета председателей.

Срок: весь период

Отв.: председатель

1.7.2. Проведение выездного семинара-совещания для председателей первичных организаций Профсоюза, социальных партнеров, профактива (с участием представителей управления образования Сальского района).

Срок: ноябрь

Отв.: председатель

1.7.3. Консультирование первичных организаций Профсоюза по уставным вопросам.

Срок: весь период

Отв.: председатель, аппарат районной организации

1.7.4. Участие в обучающих семинарах и форумах Областной организации Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель, аппарат районной организации, председатель совета молодых педагогов, внештатный технический инспектор труда

1.8. Финансовая работа

1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности организаций Профсоюза.

Срок: март

Отв.: бухгалтер

1.8.2. Контроль за полнотой отчисления профсоюзных взносов первичными организациями Профсоюза (по плану районной контрольно-ревизионной комиссии).

Срок: в течение года

Отв.: председатель КРК

1.9. Работа по оздоровлению

1.9.1. Организация поездки для членов Профсоюза и членов их семей на весенних каникулах на КМВ.

Срок: март

Отв.: делопроизводитель

1.9.2. Организация поездки на черноморское побережье для членов Профсоюза и членов их семей в летний период.

Срок: июнь-июль

Отв.: делопроизводитель

1.9.3. Организация поездки для членов Профсоюза и членов их семей на осенних каникулах на КМВ.

Срок: октябрь

Отв.: делопроизводитель

1.9.4. Организация поездки на КМВ для членов Профсоюза и членов их семей в период новогодних праздников

Срок: декабрь-январь

Отв.: делопроизводитель

1.9.5. Организация туров выходного дня для членов Профсоюза и членов их семей (парк Галицкого, Парк Лога и т.п.).

Срок: весь период

Отв.: делопроизводитель

1.10. Правовая работа

1.10.1. Семинар для председателей первичных профсоюзных организаций: «Изменение учебной нагрузки педагогических работников».

Срок: февраль

Отв.: юрист

1.10.2. Консультирование и оказание правовой помощи членам профсоюза, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников.

Срок: весь период

Отв.: юрист

1.10.3. Представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников – членов Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: юрист

1.10.4. Организация и проведение тематических проверок по соблюдению трудового законодательства

Срок: по отдельному графику

Отв.: штатный правовой инспектор труда

1.10.5. Выпуск информационных бюллетеней, методических пособий для профсоюзных организаций с обзором актуальной правовой тематики.

Срок: весь период

Отв.: юрист

II. Взаимодействие с управлением образования Сальского района, органами власти, другими организациями

2.1. Разработка, обсуждение и принятие «Районного отраслевого двустороннего Соглашения между Управлением образования Сальского района и Сальской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 годы».

Срок: июнь-сентябрь

Отв.: председатель

2.2. С судом, областной прокуратурой, государственными контрольно-надзорными органами и иными органами власти

2.2.1. Представительство интересов работников образования, профсоюзных организаций в суде при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников отрасли, организации деятельности первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: председатель

2.2.2. Направление обращений в Прокуратуру Сальского района, Государственную инспекцию труда по Ростовской области, иные государственные органы по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, законодательство в области образования, о Профсоюзах.

Срок: весь период

Отв.: председатель

2.2.3. Представительство для регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки проектов региональных соглашений, заключения и организации контроля за их выполнением в трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок: весь период

Отв.: председатель